

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУК «ЦБС для детей
им. Н. Островского»

О.Е. Григорьева



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ДЕТЕЙ ИМЕНИ Н. ОСТРОВСКОГО»

Красноярск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является официальным документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система для детей имени Н. Островского» (МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского») (далее — Учреждение), регулирующим единый порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги, во всех его структурных подразделениях (филиалах).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ; (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ; (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ; (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденным Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 г. № 3612-1;
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 г. № 609;
- Письмами Министерства культуры «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками» от 03.07.1997 г. № 01-125/16-29;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» от 03.02.1997 г. № 6;
- решение Красноярского городского совета от 22.12.2006 года N 12-263 «О порядке установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений»;
- постановление администрации города Красноярска от 02.04.2014 № 178 «О Порядке установления льгот отдельным категориям посетителей муниципальных учреждений культуры»;
- Уставом МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»;
- Прейскурантом платных услуг МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» (далее — Прейскурант платных услуг);
- настоящим Положением.

Вик

1.3. Учреждение имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, закрепленных Уставом учреждения.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением:

- в рамках основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость;
- в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра услуг и на увеличение доходов, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Дополнительные платные услуги предоставляются филиалами Учреждения физическим и юридическим лицам (далее — пользователям) в целях:

- более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. Дополнительные платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Учреждения, предоставляются на возмездной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам без снижения объемов и качества традиционных библиотечных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности бесплатно оказываемых услуг, и не подменяют их.

1.7. Дополнительная платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства (ч. 1 ст. 52 Основ законодательства о культуре», ст. 23 Закона Красноярского края № 2-190, постановление администрации города Красноярска от 31.03.2014 № 173 «О внесении изменений в постановление администрации города Красноярска от 16.04.2003 № 168).

2. Порядок оказания дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за эти услуги.

Bech

2.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д.

Директор Учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.3. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме, п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При предоставлении однократных платных услуг договором считается квитанция приходного кассового ордера, подтверждающая прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.4. Порядок предоставления услуг и форма расчёта могут быть изменены при условии заключения дополнительного соглашения между сторонами договора.

2.5. Платные услуги предоставляются согласно перечню платных услуг, отражённых в Уставе Учреждения, с использованием имущества, состоящего на балансе.

2.6. Для организации платных услуг, Учреждение:

- создает условия для оказания платных услуг;
- осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и техники безопасности;
- устанавливает стоимость платных услуг, утверждаемую приказом директора Учреждения;
- размещает утвержденный перечень платных услуг, списки льготных категорий обслуживаемых граждан в общедоступных местах.

2.7. Учреждение своевременно предоставляет потребителю необходимую информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2018) «О защите прав потребителей». Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте.

2.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.9. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные организации с указанием расчетного счета Учреждения либо на основании оформленной квитанции (бланк строгой отчетности, утвержденный приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н).

3. Учёт и порядок распределения доходов от платных услуг

3.1. Ценовая политика определяется директором Учреждения в соответствии со спросом на услуги, мониторингом существующих на рынке

Всё

платных услуг, а также предложением новых видов платных услуг с целью выявления потребностей и предпочтений населения.

3.2. Перечень платных услуг и расценки на них ежегодно утверждаются приказом директором Учреждения на очередной год.

3.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, направляются в определенном размере на:

- укрепление и развитие материально-технической базы библиотек;
- исполнение обязательств по заключенным договорам;
- выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выплаты единовременной материальной помощи;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- комплектование книжных фондов.

3.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и учитываются по статьям и кодам бюджетной классификации.

3.5. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Основные права и обязанности Учреждения при предоставлении платных услуг

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ оказания услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с пользователями;
- определять ценовую политику по предоставлению услуг;
- требовать своевременной оплаты от потребителей за оказанные платные услуги;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив пользователю прямые убытки, причиненные расторжением договора.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить до пользователей необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги высокого качества и в полном объеме;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный вред потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления стоимости платных услуг.

Ваш

4.4. Учреждение осуществляет контроль качества оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья пользователя.

4.5. В случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право на прекращение оказания услуг вплоть до полного погашения задолженности пользователем услуг.

4.6. Претензии и споры, возникающие между пользователем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

5.1. Пользователи имеют право:

- получать необходимую достоверную информацию от Учреждения о правилах предоставления платных услуг;
- знакомиться с документами: Уставом Учреждения, настоящим Положением о предоставлении платных услуг, нормативными актами Учреждения, регламентирующим порядок предоставления льгот и их размер;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности оказания услуги;
- защищать свои права в судебном порядке.

5.2. Пользователи обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги и соблюдать требования, указанные в договоре;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независимым от исполнителя причинам.

6. Порядок предоставления льгот

6.1. Учреждение, при оказании платных услуг может устанавливать льготы для отдельных категорий посетителей в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 02.04.2014 № 178 «О Порядке

Вед

установления льгот отдельным категориям посетителей муниципальных учреждений культуры».

6.2. Льготы на платные услуги устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором указываются категории посетителей, отражаются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при которых предоставляются льготы.

6.3. Категории граждан, имеющих право на фиксированную скидку:

- детям, оставшимся без попечения родителей, либо находящимся на содержании в детских домах, по предъявлении правового акта администрации района в городе об установлении опеки или по письменному обращению директора детского дома – 100% от стоимости услуги;
- инвалидам 1,2 групп по предъявлении пенсионного удостоверения - 100% от стоимости услуги;
- несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, по письменному обращению комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций районов города Красноярск - 100% от стоимости услуги;
- несовершеннолетним, состоящим на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, по письменному обращению подразделений по делам несовершеннолетних - 100% от стоимости услуги;
- многодетные семьи по предъявлении удостоверения - 50% от стоимости услуги.

6.4. Информация о скидках, льготах и порядке их предоставления, размещается в фойе и на официальном сайте Учреждения.

7. Контроль за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием полученных от них средств

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет директор.

7.3. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения, в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

Всех