



Утверждаю:
Директор МБУК «ЦБС для детей
им. Н.Островского»

О.Е. Григорьева

12 апреля 2021 года

Положение о профессиональном конкурсе для специалистов МБУК «ЦБС для детей им. Н.Островского», посвященного Всероссийскому дню библиотек «Лучший библиотекарь года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и условия участия, а также регламентирует порядок проведения профессионального конкурса для специалистов МБУК «ЦБС для детей им. Н.Островского», посвященного Всероссийскому дню библиотек «Лучший библиотекарь года».

1.2. Организатором конкурса является МБУК «ЦБС для детей им. Н.Островского».

1.3. В основе конкурсного отбора лежит оценка профессиональных и творческих достижений и качеств участника.

2. Цели и задачи конкурса

Целью конкурса является оценка профессионального мастерства специалистов МБУК «ЦБС для детей им. Н.Островского».

Задачи конкурса:

- стимулирование развития профессиональных компетенций;
- распространение профессионального опыта, выявление и распространение инновационных практик;
- расширение диапазона профессионального общения.

3. Условия участия и сроки проведения

3.1. В конкурсе могут принимать участие специалисты МБУК «ЦБС для детей им. Н.Островского» без ограничений по возрасту.

3.2. В конкурсе предусмотрено 2 номинации с ограничениями, предъявляемыми к профессиональному стажу:

3.2.1. В номинации «Молодой специалист» могут принимать участие специалисты, опыт работы которых в профессии составляет менее 5 лет;

3.2.2. В номинации «Опытный специалист» могут принимать участие специалисты, опыт работы которых в профессии составляет более 5 лет.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку в соответствии с формой в приложении 1 и отправить её до 16 апреля 2021 года на почту bib_ostrovskogo@mail.ru.

3.4. Сроки проведения конкурса:

3.4.1. 1 этап (заочный) – составление и оценка портфолио – с 16 по 26 апреля 2021 года. Портфолио составляется за последние 5 лет работы в МБУК «ЦБС для детей им. Н.Островского». Портфолио необходимо предоставить до 26 апреля 2021 года. Требования к оформлению портфолио указаны в приложении 2.

3.4.2. 2 этап (очный) – подготовка и проведение массового мероприятия – с 27 апреля по 17 мая 2021 года. Массовое мероприятие проводится на свободную тему. Наличие сценарного плана обязательно. О времени проведения массового мероприятия необходимо уведомить организаторов конкурса не менее чем за 2 дня по тел. 8(391)2206485.

3.4.3. 3 этап (очный) – подготовка творческой презентации – с 18 по 20 мая 2021 года. Время на демонстрацию каждой творческой презентации не более 7-10 минут.

3.4.4. Демонстрация творческих презентаций и подведение итогов конкурса состоится на итоговом мероприятии 21 мая 2021 года. О времени и месте проведения участники конкурса будут оповещены дополнительно.

3.5. Конкурсные материалы не рецензируются.

4. Критерии оценки.

4.1. Оценка каждого этапа происходит в соответствии с требованиями настоящего положения и согласно разработанным критериям, утвержденным в приложении 3.

4.2. Оценку 1 и 3 этапа осуществляет жюри. Оценку 2 этапа осуществляет экспертная комиссия.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. В целях осуществления этапов конкурса и оценки деятельности конкурсантов создается экспертная комиссия и жюри. Состав экспертной комиссии и жюри утвержден в приложении 4. Решения экспертной комиссии и жюри являются окончательными, оформляются в протоколе, обжалованию или пересмотру не подлежат.

5.2. После каждого этапа будет формироваться рейтинг конкурсантов, с которым можно будет ознакомиться.

5.3. Все участники конкурса получают сертификаты об участии.

5.4. Победители получают дипломы и денежную премию.

Заявка на участие в конкурсе

ФИО участника _____

Должность, стаж в профессии _____

Наименование библиотеки-филиала _____

Номинация _____

Примечания _____

Требования к оформлению портфолио участника конкурса

1. Портфолио участника предоставляется на электронном и бумажном носителях по адресу ул. Дубровинского 78а (МБОУ) до 26 апреля 2021 года.
2. Требования по оформлению бумажного портфолио:
 - шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,0, верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см, левое – 2,5.
3. Портфолио в печатном варианте должно быть выполнено в соответствии со следующей структурой:
 - 3.1. Титульный лист:
 - наименование конкурса «Лучший библиотекарь года»;
 - наименование номинации.
 - 3.2. Сведения об участнике:
 - ФИО участника;
 - фотография участника;
 - должность и наименование библиотеки-филиала;
 - год рождения;
 - образование (наименование учебного заведения, год выпуска, специальность);
 - общий трудовой стаж, стаж в профессии и в МБУК «ЦБС для детей им. Н.Островского»;
 - повышение квалификации и дополнительное образование (наименование учебного заведения, сроки обучения, тематика (направление) обучения (с приложением копий документов));
 - список иных документов, подтверждающих уровень квалификации и общественное признание (с приложением копий документов).
 - 3.3. Результаты профессиональной деятельности по направлениям:
 - 1) информационная грамотность и внедрение информационных технологий в работу (сделайте подробный перечень подготовленных медиаматериалов для дистанционных форм работы с указанием ссылок);
 - 2) организация массовой работы в библиотеке (опишите результаты организации массовых мероприятий по направлениям деятельности библиотеки-филиала, как организована работа с посетителями различных возрастных и социальных групп);
 - 3) участие в районных, общегородских, краевых, федеральных мероприятиях, проектах, программах (укажите опыт участия и/или организации площадок на районных, общегородских, краевых и федеральных мероприятиях, проектах, программах);
 - 4) проектная деятельность (перечислите какие проектные заявки и на какие грантовые конкурсы, программы, субсидии подавали, обязательно укажите, какие проекты были поддержаны и реализованы);
 - 5) участие в профессиональных мероприятиях различных уровней: конференциях, форумах, конкурсах, совещаниях, круглых столах, семинарах (перечислите в каких мероприятиях вы принимали участие и/или выступали с докладом, в каких конкурсах (профессиональных и/или творческих) принимали участие и/или стали лауреатами);
 - 6) клубная и кружковая деятельность (перечислите и опишите клубные формирования, которые вы организовали в вашей библиотеке-филиале);
 - 7) издательская деятельность и публикации (перечислите какую издательскую продукцию, вы изготовили (буклеты, библиографические и иные пособия), приложите образцы; а также приложите копии публикаций в СМИ (статьи в печатных, в том числе профессиональных изданиях, ссылки на сюжеты и программы на телевидении/радио и т.д.);
 - 8) межведомственное и иное сотрудничество (опишите степень межведомственного взаимодействия с учреждениями власти, местным сообществом, бюджетными и коммерческими учреждениями, общественными объединениями, приложите отзывы или иные документы).

При оценке 1 этапа (портфолио) жюри и экспертная комиссия руководствуются критериями:

- 1) Уровень квалификации;
- 2) Использование в работе актуальных и инновационных методов, технологий;
- 3) Результаты организации массовой работы в библиотеке;
- 4) Результаты участия в реализации районных, общегородских, краевых, федеральных мероприятиях, проектах, программах;
- 5) Результаты участия в грантовых конкурсах, программах различных уровней;
- 6) Результаты участия в профессиональных мероприятиях различных уровней;
- 7) Результаты клубной и кружковой деятельности;
- 8) Распространение профессионального опыта и наличие публикаций в СМИ;
- 9) Результаты межведомственного и иного сотрудничества.

При оценке 2 этапа экспертная комиссия руководствуется критериями:

- 1) Актуальность тематики/направления мероприятия;
- 2) Взаимодействие с целевой группой и методы её вовлечения (использование игровых и/или дискуссионных форм);
- 3) Использование современных информационных технологий;
- 4) Использование инновационных форм и методов работы;
- 5) Наличие рекламных материалов о мероприятии (объявления, буклеты и т.д., анонсы в социальных сетях, интернете и СМИ);
- 6) Оформление помещения для мероприятия;
- 7) Привлечение к работе партнеров, волонтеров.

При оценке 3 этапа жюри руководствуется критериями:

- 1) креативность;
- 2) артистизм;
- 3) симпатия зрителей.

Состав жюри:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Оксана Евгеньевна Григорьева	Директор МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»
2	Татьяна Ивановна Матвеева	Председатель Красноярской библиотечной ассоциации (по согласованию)
3	Оксана Алексеевна Гаговская	Председатель Красноярской краевой организации Российского профсоюза работников культуры (по согласованию)
4	Оксана Сергеевна Григорьева	Директор КГБУК «Красноярская краевая молодежная библиотека» (по согласованию)
5	Екатерина Вячеславовна Иванова	Заведующий отделом КГУК «Красноярская краевая детская библиотека» (по согласованию)
6	Елена Николаевна Харитонова	Директор МБУК «ЦБС Рыбинского района» (по согласованию)

Состав экспертной комиссии

№ п/п	ФИО	Должность
1	Ирина Владимировна Рьжкова	Заместитель директора МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»
2	Катерина Александровна Харахонова	Библиотекарь МБО МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»
3	Светлана Владиленовна Гуцул	Заведующий отделом книгохранения МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»
4	Алла Владимировна Кошарская	Главный библиотекарь МБО МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»