


УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель  
 главного управления культуры  
 администрации города Красноярска  
 Л.А. Сахарова

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 на 2020 год

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система для детей им. Н.  
 Островского»

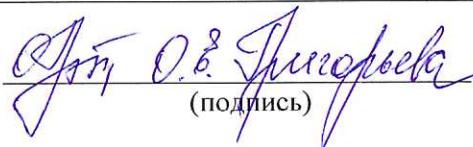
полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Рекомендуется регулярно обновлять данные и актуализировать информацию, представленную на стендах внутри учреждений, в соответствии с требованиями к содержанию и форме представления информации о деятельности организаций культуры.	С целью обеспечения на официальном сайте наличия достоверной, полной и актуальной информации осуществлять регулярное обновление информации о деятельности учреждения, включая филиалы). В целях совершенствования дистанционных способов	Срок: в течение 2021 года.	Михайлов Илья Петрович, заведующий отделом автоматизации		

		взаимодействия с получателями услуг, добавить на официальном сайте учреждения раздел «Часто задаваемые вопросы».	Срок: не позднее 31.01.2021 года	Михайлов Илья Петрович, заведующий отделом автоматизации		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>						
2.	Пополнение книжного фонда библиотек-филиалов новыми изданиями	В целях обеспечения в учреждениях наиболее комфортных условий для предоставления услуг, размещение информации по вновь поступающей литературе осуществлять посредством организации книжных выставок, виртуальных книжных выставок и посредством других форм		Заведующий филиалом: 1.Сойнова Мария Владимировна 2.Большедворская Ирина Анатольевна 3.Чеснокова Ирина Васильевна 4.и.о. Волкова Антонида Владимировна 5.Луговская Людмила Константиновна 6.Морсина Надежда Анатольевна 7.Ласун Дарья Владимировна 8.Дедик Ольга Александровна		

				9.Агафошкина Вера Витальевна 10.Кочнова Марина Владимировна 11. и. о. Черкасова Лариса Михайловна 12.Сивеня Ольга Викторовна 13.Лобанова Ольга Геннадьевна 14.Леонова Людмила Сергеевна 15.и.о. Морозова Вера Вячеславовна 16.Васильева Ольга Владимировна 17.Поважнюк Лорина Александровн а 18.и.о. Уфимцева Ирина Александровн а		
--	--	--	--	--	--	--

				19.Подболоцкая Юлия Викторовна		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.	Обеспечение в учреждении культуры условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Обеспечить установку визуальных, звуковых и тактильных средств информации.	Не позднее 31 января 2021 года.	Заведующий филиалом № 10 им. В. Дубинина Черкасова Лариса Михайловна;  Заведующий филиалом № 14 им. М. Пришвина Леонова Людмила Сергеевна		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
4.						
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
5.						

Директор  ФИО  
(подпись)