

ПЛАН
противодействия коррупции в МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»
на II полугодие 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Размещение плана противодействия коррупции МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского», на официальном сайте учреждения	до 28.01.2025	Конохов А.В. Ковалев В.В.
2.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	Конохов А.В.
3.	Обеспечение участия сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Сандалова Т.А. Григорьева О.Е.
4.	Обеспечение контроля исполнения в учреждении требований нормативных правовых актов, антикоррупционной политики учреждения, иных локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции	В течение года	Харахонова К.А. Конохов А.В. руководители структурных подразделений
5.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности, внесение изменений (в случае необходимости) в должностные инструкции работников учреждения в целях противодействия коррупционным проявлениям.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Сандалова Т.А. Конохов А.В.
6.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомления	Конохов А.В.
7.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя сотрудника учреждения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления	Конохов А.В.
8.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении:		
8.1.			Конохов А.В.

8.2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о ходе реализации Антикоррупционной политики учреждения, вопросов совершенствования организации деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	По мере необходимости, но не реже двух раз в год В течение года	Конохов А.В.
8.3.	Обеспечение подготовки комиссией по противодействию коррупции отчетов о работе	По мере необходимости, но не реже двух раз в год	Конохов А.В.
9.	Проведения внутреннего аудита на соответствие и достоверность полученных результатов деятельности учреждения по организации информационно-библиотечного обслуживания по отношению к заданным показателям (при подведении итогов выполнения муниципального задания и назначения стимулирующих выплат работникам)	Ежеквартально	Харахонова К.А. Сандалова Т.А.
10.	Осуществление контроля за эффективностью реализации антикоррупционных мероприятий: 10.1. Анализ соблюдения установленных в настоящем Плане сроков исполнения мероприятий, анализ деятельности структурных подразделений и работников учреждения - ответственных исполнителей мероприятий 10.2. Обеспечение контроля за соблюдением работниками учреждения при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов учреждения, требований к служебному поведению, выполнения обязанности уведомлять администрацию учреждения об обращениях в целях склонения	Постоянно Постоянно	Конохов А.В. Харахонова К.А. руководители структурных подразделений Сандалова Т.А. Конохов А.В. руководители структурных подразделений

10.3.	к совершению коррупционных правонарушений; Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг или некачественного их предоставления, совершения коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения;	Постоянно	Харахонова К.А. Сандалова Т.А. Конохов А.В.
10.4.	Осуществление регулярного контроля учёта статистических показателей деятельности учреждения, ведения документов первичного учёта библиотечной деятельности	Ежемесячно	Харахонова К.А.
10.5.	Осуществление контроля деятельности учреждения по предоставлению платных услуг населению	Ежемесячно	Григорьева О.Е.
11.	Обеспечение участия сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции, в информационно консультационных семинарах конференциях, по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Сандалова Т.А. Григорьева О.Е.
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в учреждении в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их устранения	В течение года	Конохов А.В. Сандалова Т.А.
13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	В течение года	Конохов А.В. Сандалова Т.А.
14.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Григорьева О.Е. Конохов А.В.
15.	Обеспечение контроля за выполнением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения:		
15.1.	Обеспечение соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством	В течение года	Филь А.Д.
15.2.		В течение года	Филь А.Д.

15.3.	Проведение анализа документации о закупках, договоров на предмет выявления коррупциогенных факторов	В течение года	Филь А.Д.
15.4.	Использование в работе, при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Филь А.Д.
15.5.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Филь А.Д. Конохов А.В.
	Обеспечение контроля выполнения принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2025	Перелович А.А. руководители структурных подразделений
17.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Конохов А.В.
18.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте учреждения и в местах, предназначенных для посещения гражданами	В течение года	Конохов А.В. Ковалев В.В. руководители структурных подразделений
19.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении. В случаях поступления обращений депутатов по фактам коррупционных проявлений – привлечение депутатов, направивших обращение	В течение года	Григорьева О.Е. Конохов А.В.
20.	Правовое просвещение работников учреждения:		
20.1.	Ознакомление работников учреждения с основными положениями действующего законодательства, локальными нормативными	Ежеквартально	Конохов А.В.

	актами учреждения (их изменениями) в области противодействия коррупции		
20.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Конохов А.В.
20.3.	Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению (Кодекса профессиональной этики), ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Сандалова Т.А. Конохов А.В.
20.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Григорьева О.Е. Конохов А.В.
21.	Антикоррупционная пропаганда:		
21.1.	Размещение на стендах, расположенных в помещениях детских библиотек-филиалов, и на официальном сайте учреждения и поддержание в актуальном состоянии просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ковалев В.В. руководители структурных подразделений
21.2.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения в соответствии с установленными требованиями, в том числе информации о мероприятиях, проводимых детскими библиотеками-филиалами в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении плана таких мероприятий	По мере актуализации	Ковалев В.В. Перелович А.А. руководители структурных подразделений
22.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» на 2025 года и направления информации в главное управление культуры администрации города Красноярск	По итогам полугодия, года	Конохов А.В.

Директор



О.Е. Григорьева