



УТВЕРЖДАЮ:

**И.О. директора МБУК «ЦБС
для детей им. Н. Островского»**

/О.Е. Григорьева/

«10» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Централизованная библиотечная система для
детей имени Н. Островского»**

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных в МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» от несанкционированного доступа и разглашения, предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. В целях настоящего Положения:

- под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;
- под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;

- под персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения понимаются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;
- оператором является МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- под автоматизированной обработкой персональных данных понимается обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- под распространением персональных данных понимаются действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- под предоставлением персональных данных понимаются действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- под блокированием персональных данных понимается временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- под информационной системой персональных данных понимается совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- под трансграничной передачей персональных данных понимается передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Обработка и хранения персональных данных

3.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

3.2. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности (но не ограничиваясь):

- фамилию, имя, отчество;
- адрес субъекта персональных данных (включая адрес регистрации места жительства, места временного пребывания);
- номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

3.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина администрация МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника администрация МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» должна руководствоваться действующим законодательством;
- все персональные данные предоставляются непосредственно самим субъектом персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Администрация МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- администрация МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4. Допуск к персональным данным

4.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

4.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор учреждения, его заместитель и сотрудники кадровой службы (начальник отдела кадров, инспектор по кадрам, ведущий специалист по охране труда), председатель первичной профсоюзной организации учреждения, а также лица, наделенные таким правом в силу действующего законодательства.

4.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- сотрудники централизованной бухгалтерии (в объеме, необходимом для ведения бухгалтерского учета, начисления и выплаты заработной платы);
- заведующие библиотеками-филиалами в отношении персональных данных непосредственно подчиненных работников;
- начальник хозяйственного отдела, к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения его непосредственных должностных обязанностей.

4.4. Лицам, не указанным в п. 4.3 настоящего положения, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного решения директора МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского».

4.5. Лица, указанные в п. 4.2, 4.3 настоящего положения, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского», с оформлением обязательства о неразглашении.

4.6. Лица, указанные в п. 4.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

4.7. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 3(трех) рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» принимает решение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо об отказе в таком допуске.

4.8. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.9. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 4.4 настоящего положения, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского».

4.10. При обработке персональных данных работника лица, осуществляющие такую обработку, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральным законом не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- лица, получающие персональные данные работника обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к персональным данным работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии со своими полномочиями и должностными инструкциями;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.11. Лицом, ответственным за работу с персональными данными является начальник отдела кадров.

5. Биометрические персональные данные

5.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые могут использоваться оператором для установления личности субъекта персональных данных, должны обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6. Защита персональных данных

6.1. МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» принимает следующие меры по защите персональных данных:

- определяет лиц, допущенных к персональным данным, которые осуществляют обработку персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите персональных данных;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационные системы в соответствии с их производственными обязанностями;
- использует сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- информирование работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, о положениях законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиях к защите персональных данных, документах, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актах по вопросам обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и аудита;
- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счёт собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.2. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»:

- ограничивает свободный допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные работников;
- хранит документы, содержащие персональные данные работников в шкафах, запирающихся на ключ и исключающих свободный доступ третьих лиц.

6.3. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся строго ограниченным кругом лиц, определяемым руководителем учреждения.

6.4. Сотрудники МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского», допущенные к персональным данным работников, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки персональных данных работников они не допускаются.

6.5. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

6.6. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

7. Гарантии конфиденциальности персональных данных

7.1. Все работники организации, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с Положением, требованиями законодательства РФ.

7.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение:

1. Образец бланка «Согласие на обработку персональных данных».
2. Образец бланка «Согласие на обработку биометрических данных».
3. Образец бланка «Согласие на получение персональных данных у третьих лиц».
4. Образец бланка «Согласие на распространение персональных данных».
5. Образец бланка «Обязательство о неразглашении персональных данных».
6. Образец бланка «Акт об уничтожении персональных данных».
7. Образец бланка «Список лиц, допущенных к работе с персональными данными».

Приложение
к Положению о защите персональных данных

ОБРАЗЕЦ

Директору
МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»

(Ф.И.О.)

от _____
паспорт: серии _____ № _____,
выдан _____
код подразделения _____
адрес регистрации: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского», зарегистрированному по адресу: г. Красноярск, ул. Дубровинского 78а, свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;

- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым, налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его подписания до момента его отзыва в установленном законом порядке.

_____._____Г.

_____/_____/

Приложение
к Положению о защите персональных данных

ОБРАЗЕЦ

Директору
МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»

(Ф.И.О.)

от _____
паспорт: серии _____ № _____,
выдан _____
код подразделения _____
адрес регистрации: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку биометрических персональных данных

Я, _____,
в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского», расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Дубровинского 78а, на обработку моих биометрических персональных данных (включая действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих моих биометрических персональных данных: мое изображение (фотография и видеозапись).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях _____
(указать цели обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____. _____. _____ Г.

_____/_____/_____

Приложение
к Положению о защите персональных данных

ОБРАЗЕЦ

Директору
МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»

(Ф.И.О.)

от _____
паспорт: серии _____ № _____,
выдан _____
код подразделения _____
адрес регистрации: _____

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от третьих лиц

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю
о согласии на получение МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского», зарегистрированному
по адресу: г. Красноярск, ул. Дубровинского 78а, персональных данных обо мне от третьих
лиц. А именно даю согласие на запрос информации обо мне в

(указать источник получения информации)

касающиеся _____
(указать какого рода информация будет запрашиваться)

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его подписания
до момента его отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить запрашивать информацию обо мне
у третьих лиц. В случае получения требования МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»
обязано немедленно прекратить запрашивать информацию у третьих лиц, а также
сообщить перечень третьих лиц, у которых была запрошена информация.

_____. _____. _____ Г.

_____/_____/_____

Приложение
к Положению о защите персональных данных

ОБРАЗЕЦ

Директору
МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»

(Ф.И.О.)

от _____
паспорт: серии _____ № _____,
выдан _____
код подразделения _____
адрес регистрации: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Настоящим я, _____,
на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», заявляю о согласии на распространение МБУК «ЦБС для детей им. Н.
Островского» моих персональных данных с целью

(информационный ресурс или иной способ распространения, вписать)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (Да/Нет)	Неограничен ному кругу лиц, Да/Нет	Условия обработки и запреты	Дополни тельные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				

	Семейное положение				
	Образование				
	Должность				
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья				
	Сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	Фотография				
	Видеоизображение				

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует со дня подписания настоящего соглашения до прекращения трудовых отношений с МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского».

Я имею право письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» в этом случае обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

_____. Г.

_____/_____/

Приложение
к Положению о защите персональных данных

ОБРАЗЕЦ

Директору
МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского»

(Ф.И.О.)

от _____

паспорт: серии _____ № _____,

выдан _____

код подразделения _____

адрес регистрации: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МБУК «ЦБС для детей им. Н. Островского» (далее «Учреждение») и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам Учреждения. В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников Учреждения строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также локальных актов, касающихся работы с персональными данными.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках Учреждения, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем (сотовом) телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;

ОБРАЗЕЦ

Список лиц, допущенные к работе с персональными данными сотрудников

[illegible]